

प्रेषक,

अतर सिंह,  
उप सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

मुख्य चिकित्साधिकारी,  
चम्पावत।

चिकित्सा अनुभाग-5

दिनांक 06 नवंबर, 2006

विषय:- वित्तीय वर्ष 2005-06 प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र मंच, जनपद चम्पावत के भवन के निर्माण कार्य की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषय आपके पत्र सं०-547/28-4-2005-62/2005 दिनांक 26-10-2005 के संदर्भ में गुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2005-06 में प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र मंच, जनपद चम्पावत के भवन के निर्माण हेतु रु० 58,00,000.00 (रुपये अठावन लाख मात्र) के लागत पर प्रशासनिक एवं चिकित्सा कार्य के लिये आवंटित कर रहे हुये चालू वित्तीय वर्ष में रु० 25,72,000.00 (रुपये पच्चीस लाख मात्र) के अन्तर्गत धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर राक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर लें।

3- कार्य कराने वाले को निम्नलिखित स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये, कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा।

4- धनराशि तत्काल जारी की जायेगी तथा सत्याज्ञात निर्माण इकाई परियोजना प्रबंधक, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं अभियान निगम, को उपलब्ध कराई जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा।

5- स्वीकृत धनराशि के आवंटन से संबंधित बाज्जहर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्माण कार्य के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

6- आगमन में उल्लिखित दरों को करलक्षण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों में जो दरें रिस्क्ड अथवा स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।

7- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगमन/गणचित्र गठित कर नियमानुसार राक्षम प्राविधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।

8- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

9- एक मुश्त प्राविधन को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार राक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

10- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

11- कार्य करने से पूर्व स्थल का सही भूमि निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं गुणवत्ता के साथ आवश्यक करा लें। निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।



- 12- आगणन को जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में नहीं बदला जाये। निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करवाया जाये ताकि जिन सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।
- 13- स्वीकृत धनराशि के अन्तर्गत प्रत्येक दश में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध कराई जायेंगी। यह भी स्पष्ट किया जाएगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णता प्राप्त किया गया है।
- 14- निर्माण कार्य से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर निष्कर्ष निकाला जाये।
- 15- निर्माण के समय यदि किसी कारणवश यदि परिकल्पनाओं/विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दशा में शासन की पूर्व स्वीकृति आवश्यक होगी।
- 16- उक्त भवनों के कार्यों के होन प्रमाणिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुरीक्षित करने की आवश्यकता न पड़े।
- 17- उक्त व्यय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-12 के लेखाशीर्षक-4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय-02 ग्रामीण स्वास्थ्य सेवायें आयोजनागत, 103-प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र, 24-ग्रामीण स्वास्थ्य केंद्रों के निर्माण (सामान्य) विस्तार, 24-ग्रामीण स्वास्थ्य केंद्रों के निर्माण (सामान्य) विस्तार, 24-ग्रामीण स्वास्थ्य केंद्रों के निर्माण (सामान्य) विस्तार के अन्तर्गत शामिल किया जायेगा।
- 18- यह आदेश वित्त विभाग के संज्ञा संख्या-18/वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2006 दिनांक 2/3/2006 में प्राप्त सहमति से जारी किया जा रहा है।

भवदीय

(अतर सिंह)  
उप सचिव

संख्या-547(1)/XXVIII-5-2006-62/2006-07-08

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना के रूप में कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार उत्तरांचल, नाजरा देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल देहरादून।
- 3- कोषाधिकारी, चम्पावत।
- 4- जिलाधिकारी, चम्पावत।
- 5- महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, उत्तरांचल देहरादून।
- 6- परियोजना प्रबंधक, उत्तरांचल परियोजना एवं निर्माण निगम, देहरादून।
- 7- बजट राजकोपीय, नियोजन व सहायक प्रशासन सचिवालय, देहरादून।
- 8- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री।
- 9- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/नियोजन विभाग/एन0आई0सी0।
- 10- आयुक्त, कुमाऊ/गढ़वाल मण्डल।
- 11- गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(अतर सिंह)  
उप सचिव

060306010